

진천상공회의소 계약직 근로자 채용공고

1. 모집분야 및 주요업무

- 상공회의소 업무전반

※ 업무 평가결과에 따라 정규직 전환가능

2. 응시자격

- 고졸이상 과정 이수자로 자차출퇴근 가능자
- 활동적이고 적극적이며 업무 추진력을 갖춘 자
- 그 밖에 직무수행에 적합하며, 본 회의소 인사규정에 결격사유가 없는 자

3. 근무조건

- 계약기간 : 채용일부터 1년(2025. 4. ~ 2026. 3.)
- 근무시간 : 주5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
※ 휴게시간 12:00~13:00
- 연 봉 : 3,200만원 ~ 3,300만원

4. 서류제출 기간 및 방법

- 서류제출 : 2025. 3. 25(화) ~ 4. 4(금)
- 제출방법 : 이메일(04250310@naver.com)접수만 가능

5. 제출서류

- 입사지원서 및 자기소개서(A4용지 2매 이내) 각 1부(소정양식, 사진포함)
- 최종학력 졸업증명서 1부
- 주민등록등본 1부

6. 심사방법

- 제1차 : 서류심사(제출서류를 기초로 심사)
- 제2차 : 면접심사(서류심사 합격자에 한하여 개별통지)

7. 기타사항

- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있으며, 제출된 서류는 일절 반환하지 않음.
- 접수결과 적격자가 없다고 판단되는 경우, 후보자 모집을 다시 할 수 있음.